#  Rutiner för Gårdsföreningar

 **Årsmöte**

 *Enda kravet för att ha en Gårdsförening är att det varje år hålls ett årsmöte.
 Har gårdsföreningen odling som intresse, bör årsmötet äga rum senast 1 april.*

 Medlemmarna kallas senast sju dagar innan mötet. Sätt även upp inbjudan till mötet i entréerna i
 gårdsföreningens område, så nya intresserade grannar kan komma på mötet. Det behövs minst
 tre hyresgäster från tre olika lägenheter för att bilda en gårdsförening. En styrelse väljs med
 minst tre ledamöter; Ordförande, Beställare och Sekreterare från tre olika lägenheter. Därefter
 väljs övriga ledamöter och styrelsen får maximalt uppgå till sex ledamöter. Vid styrelsebeslut

 med lika röstetal har ordförande utslagsröst.

 Följ dagordningen och informera deltagarna om ”Personuppgiftspolicy för Gårdsförening” och
 ”Säkerhet och trygghetsföreskrifter”. Informationen finns på Poseidons hemsida.

 *Fyll i dessa mallar/ blanketter som behövs för Administrationsavtalet:*

* Årsmötesprotokoll, där det framgår vilka som är valda till styrelsen och dess kontaktuppgifter, gärna med mejladress, för att Poseidon ska kunna kommunicera med Gårdsföreningen på ett enkelt och effektivt sätt.
* Närvarolista med namn, adress, lägenhetsnummer, telefonnummer och mejladress.
* Projektplan över vilka aktiviteter/varor gårdsföreningen önskar under året.
* Inventarielista över alla inventarier som gårdsföreningen har köpt in för

 långvarigt bruk. Har något gått sönder, skrivs det in.

 Saknas det några mallar/blanketter, så hittar du dem på Poseidons hemsida:
 <https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-gardsforeningar/>

 Har du inte tillgång till dator eller skrivare, kontaktar du projektledaren eller boendeutvecklaren,

 som hjälper dig.

 När alla mallar/blanketter är färdiga, skickas de in till Bostads AB Poseidons projektledare:

 Bostads AB Poseidon

 att: Cecilia von Elern

 Box 1, 424 21 Angered

 eller mejla gärna det till: cecilia.von.elern@poseidon.goteborg.se

 **Boinflytandemedel enligt** projektplan

Boinflytandemedel i form av de produkter som din gårdsförening har fått beviljat hanteras av
distriktet där gårdsföreningen verkar. Alla hyresgäster bidrar med boinflytandemedel genom sin hyra. Därför är det viktigt att alla i gårdsföreningens område blir tillfrågade om de vill vara med i gårdsföreningen och bjuds in till årsmötet.

Boinflytandemedel ska användas enligt din gårdsförenings projektplan.
Om det behöver ändras i projektplanen, då skickar gårdsföreningsstyrelsen ett mejl
till: cecilia.von.elern@poseidon.goteborg.se om den önskade ändringen.
Cecilia mejlar boendeutvecklaren i distriktet där gårdsföreningen verkar, för godkännande av ändringen. Efter godkännande läggs ändringen till i gårdsföreningens projektplan.

 **Inköp**

När Gårdsföreningen behöver sina beviljade varor/tjänster, fyller Beställaren i blanketten
 ”Gårdsföreningsbeställning”, som sedan mejlas eller överlämnas till boendeutvecklaren
 i distriktet. Blanketten och boendeutvecklarens kontaktuppgifter hittar du på:
 <https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-gardsforeningar/>

 Boendeutvecklaren, eller leverantören, kontaktar sedan Beställaren och meddelar hur varorna

 levereras. Var noga med att skriva tydligt och fyll i både mejladress och telefonnummer på

 beställningsblanketten!

 **Inventarier**
 En gång per år ska gårdsföreningen fylla i en inventarielista över alla saker som

 gårdsföreningen har köpt in för långvarigt bruk. Har något gått sönder, skrivs det in.

##  Den skickas in tillsammans med Årsmötesprotokollet till:  E-post: cecilia.von.elern@poseidon.goteborg.se eller

 Postadress: Box 1, 424 21 Angered

##  Saknar du blanketten/mallen ”Inventarielista” så hittar du den på Poseidons hemsida: <https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-gardsforeningar/>

##

##

##  Inkomster

 En gårdsförening får inte ha inkomster och det är inte tillåtet att ta ut en avgift
 från gårdsföreningens medlemmar. Gårdsföreningen får endast anordna evenemang
 till självkostnadspris.

## Utlåning av gårdsföreningslokal

Lånar gårdsföreningen ut en lokal, får endast en depositionsavgift tas ut.

Ett avtal skall skrivas med den som lånar lokalen. Låneavtalsblankett finner du på:
[https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-gårdsforeningar/](https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-g%C3%A5rdsforeningar/)

**Obs!** Glöm inte att noga kontrollera, att den som lånar lokalen har en hemförsäkring
som täcker eventuella skador i lokalen!

##  Försäkring Poseidons ansvarsförsäkring täcker inte gårdsföreningarnas verksamhet och därför är det bra om

##  du hör med ditt försäkringsbolag, vilken försäkring som är aktuell för dig.

##  Naturligtvis kan vi inte kräva att ni ska kontrollera detta med era grannar, utan det är upp till var

##  och en, men vi rekommenderar starkt att man har en hemförsäkring.

##  Om en gårdsförening har hand om utlåning av lokal, ska den som lånar lokalen ha en

##  hemförsäkring som täcker eventuella skador i lokalen.

 **Byte av styrelsemedlem**

 Kan inte eller vill inte någon av Ordförande, Beställare eller Sekreterare vara med i styrelsen

 längre, räcker det med att gårdsföreningen utser en ny fram till nästa årsmöte och meddelar

 projektledaren om detta.

 I de fall två eller alla tre av Ordförande, Beställare eller Sekreterare inte längre vill vara med i

 styrelsen, kontaktas projektledaren som granskar verksamhet och inventarier.

 Nytt administrationsavtal kan skrivas med ny styrelse efter ett extra årsmöte.

 **Kursledare**
 Om gårdsföreningen önskar en kursledare, då kontaktas projektledaren.

 **Blanketter och mallar**

 Saknar du till exempel årsmötesmallar, kontaktuppgifter eller skötselavtal för

 pallkrage/odlingslott, hittar du dem på Poseidons hemsida:

 <https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-gardsforeningar/>

 Har du inte tillgång till dator eller skrivare, kontaktar du boendeutvecklaren eller projektledaren

 som hjälper dig.

 **Fördelning av pallkragar/odlingslotter**

 Om gårdsföreningen odlar, får varje lägenhet max ha två pallkragar/odlingslotter. Om det

 fortfarande finns lediga pallkragar/odlingslotter, lottas de ut bland de som vill ha fler än två

 pallkragar/odlingslotter. ”Vinnarna” får använda de extra pallkragarna/odlingslotterna enbart den

 säsongen. Den som nyttjar pallkrage/odlingslott ska teckna ett avtal med styrelsen.

 En genomgång av avtalen ska göras av styrelsen inför varje odlingssäsong.

 **Avsluta Gårdsföreningen**

 Gårdsföreningen kan upplösas på ordinarie årsmöte eller på ett föreningsmöte, genom att

 beslut om detta fattas med två tredjedelars majoritet. Vid lika röstetal, har ordföranden

 utslagsröst. En gårdsförening upphör också om det inte längre finns en styrelse med minst

 tre medlemmar.

 Om det beslutas att gårdsföreningen ska läggas ned/upphöra, meddelas projektledaren detta

 snarast. Gårdsföreningen fyller i och skickar blanketten **”Avsluta Gårdsförening”** och en

 uppdaterad inventarielista till:

 Bostads AB Poseidon, att: Cecilia von Elern, Box 1, 424 21 Angered
 eller mejla den gärna till:**cecilia.von.elern@poseidon.goteborg.se**

 Eventuella tillgångar och inventarier återlämnas till Bostads AB Poseidon, för att kunna användas
 i andra gårdsföreningar.

 Saknas det några mallar/blanketter, så hittar du dem på Poseidons hemsida:
 <https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-gardsforeningar/>

##

##  Projektledarens kontaktuppgift:

 Cecilia von Elern

##  cecilia.von.elern@poseidon.goteborg.se

 Telefon: 031-332 11 15

 Postadress: Bostads AB Poseidon
 Box 1

 424 21 Angered

 Besöksadress: Rullagergatan 6 A, Gamlestaden

 Endast besök efter överenskommelse