# Rutiner för Gårdsföreningar

**Årsmöte**

Enda kravet för att ha en Gårdsförening är att det varje år hålls ett årsmöte.
Har gårdsföreningen odling som intresse, bör årsmötet äga rum senast 1 april.

Medlemmarna kallas senast sju dagar innan mötet. Sätt även upp inbjudan till mötet i entréerna i gårdsföreningens område, så nya intresserade grannar kan komma på mötet. Det behövs minst tre hyresgäster från tre olika lägenheter för att bilda en gårdsförening. En styrelse väljs med minst tre ledamöter; Ordförande, Beställare och Sekreterare från tre olika lägenheter. Därefter väljs övriga ledamöter och styrelsen får maximalt uppgå till sex ledamöter. Vid styrelsebeslut med lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Följ dagordningen och informera deltagarna om ”Personuppgiftspolicy för Gårdsförening” och ”Säkerhet och trygghetsföreskrifter”. Informationen finns på Poseidons hemsida.

*Fyll i dessa mallar/ blanketter som behövs för Administrationsavtalet:*

* Årsmötesprotokoll, där det framgår vilka som är valda till styrelsen och dess kontaktuppgifter, gärna med mejladress, för att Poseidon ska kunna kommunicera med Gårdsföreningen på ett enkelt och effektivt sätt.
* Närvarolista med namn, adress, lägenhetsnummer, telefonnummer och mejladress.
* Projektplan över vilka aktiviteter/varor gårdsföreningen önskar under året.
* Inventarielista över alla inventarier som gårdsföreningen har köpt in för långvarigt bruk. Har något gått sönder, skrivs det in.

Saknas det några mallar/blanketter, så hittar du dem på Poseidons hemsida:
<https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-gardsforeningar/>

Har du inte tillgång till dator eller skrivare, kontaktar du projektledaren eller boendeutvecklaren, som hjälper dig.

När alla mallar/blanketter är färdiga, skickas de in till Bostads AB Poseidons projektledare:

Bostads AB Poseidon

att: Cecilia von Elern

Box 1,
424 21 Angered

eller mejla gärna det till: cecilia.von.elern@poseidon.goteborg.se

**Boinflytandemedel enligt** projektplan

Boinflytandemedel i form av de produkter som din gårdsförening har fått beviljat hanteras av
distriktet där gårdsföreningen verkar. Alla hyresgäster bidrar med boinflytandemedel genom sin hyra. Därför är det viktigt att alla i gårdsföreningens område blir tillfrågade om de vill vara med i gårdsföreningen och bjuds in till årsmötet.

Boinflytandemedel ska användas enligt din gårdsförenings projektplan.
Om det behöver ändras i projektplanen, då skickar gårdsföreningsstyrelsen ett mejl
till: cecilia.von.elern@poseidon.goteborg.se om den önskade ändringen.
Cecilia mejlar boendeutvecklaren i distriktet där gårdsföreningen verkar, för godkännande av ändringen. Efter godkännande läggs ändringen till i gårdsföreningens projektplan.

**Inköp**

När Gårdsföreningen behöver sina beviljade varor/tjänster, fyller Beställaren i blanketten ”Gårdsföreningsbeställning”, som sedan mejlas eller överlämnas till boendeutvecklaren i distriktet. Blanketten och boendeutvecklarens kontaktuppgifter hittar du på:
<https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-gardsforeningar/>

Boendeutvecklaren, eller leverantören, kontaktar sedan Beställaren och meddelar hur varorna levereras. Var noga med att skriva tydligt och fyll i både mejladress och telefonnummer på beställningsblanketten!

**Inventarier**
En gång per år ska gårdsföreningen fylla i en inventarielista över alla saker som gårdsföreningen har köpt in för långvarigt bruk. Har något gått sönder, skrivs det in.

## Den skickas in tillsammans med Årsmötesprotokollet till: E-post: cecilia.von.elern@poseidon.goteborg.se eller

Postadress: Box 1,
424 21 Angered

## Saknar du blanketten/mallen ”Inventarielista” så hittar du den på Poseidons hemsida:<https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-gardsforeningar/>

## Inkomster

En gårdsförening får inte ha inkomster och det är inte tillåtet att ta ut en avgift från gårdsföreningens medlemmar. Gårdsföreningen får endast anordna evenemang till självkostnadspris.

## Utlåning av gårdsföreningslokal

Lånar gårdsföreningen ut en lokal, får endast en depositionsavgift tas ut.

Ett avtal skall skrivas med den som lånar lokalen. Låneavtalsblankett finner du på:
[https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-gårdsforeningar/](https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-g%C3%A5rdsforeningar/)

**Obs!** Glöm inte att noga kontrollera, att den som lånar lokalen har en hemförsäkring
som täcker eventuella skador i lokalen!

## FörsäkringPoseidons ansvarsförsäkring täcker inte gårdsföreningarnas verksamhet och därför är det bra om du hör med ditt försäkringsbolag, vilken försäkring som är aktuell för dig.

## Naturligtvis kan vi inte kräva att ni ska kontrollera detta med era grannar, utan det är upp till var och en, men vi rekommenderar starkt att man har en hemförsäkring.

## Om en gårdsförening har hand om utlåning av lokal, ska den som lånar lokalen ha en hemförsäkring som täcker eventuella skador i lokalen.

**Byte av styrelsemedlem**

Kan inte eller vill inte någon av Ordförande, Beställare eller Sekreterare vara med i styrelsen längre, räcker det med att gårdsföreningen utser en ny fram till nästa årsmöte och meddelar projektledaren om detta.

I de fall två eller alla tre av Ordförande, Beställare eller Sekreterare inte längre vill vara med i styrelsen, kontaktas projektledaren som granskar verksamhet och inventarier. Nytt administrationsavtal kan skrivas med ny styrelse efter ett extra årsmöte.

**Kursledare**
Om gårdsföreningen önskar en kursledare, då kontaktas projektledaren.

**Blanketter och mallar**

Saknar du till exempel årsmötesmallar, kontaktuppgifter eller skötselavtal för pallkrage/odlingslott, hittar du dem på Poseidons hemsida:

<https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-gardsforeningar/>

Har du inte tillgång till dator eller skrivare, kontaktar du boendeutvecklaren eller projektledaren som hjälper dig.

**Fördelning av pallkragar/odlingslotter**

Om gårdsföreningen odlar, får varje lägenhet max ha två pallkragar/odlingslotter. Om det fortfarande finns lediga pallkragar/odlingslotter, lottas de ut bland de som vill ha fler än två pallkragar/odlingslotter. ”Vinnarna” får använda de extra pallkragarna/odlingslotterna enbart den säsongen. Den som nyttjar pallkrage/odlingslott ska teckna ett avtal med styrelsen. En genomgång av avtalen ska göras av styrelsen inför varje odlingssäsong.

**Avsluta Gårdsföreningen**

Gårdsföreningen kan upplösas på ordinarie årsmöte eller på ett föreningsmöte, genom att beslut om detta fattas med två tredjedelars majoritet. Vid lika röstetal, har ordföranden utslagsröst. En gårdsförening upphör också om det inte längre finns en styrelse med minst tre medlemmar.

Om det beslutas att gårdsföreningen ska läggas ned/upphöra, meddelas projektledaren detta snarast. Gårdsföreningen fyller i och skickar blanketten **”Avsluta Gårdsförening”** och en uppdaterad inventarielista till:

Bostads AB Poseidon,
att: Cecilia von Elern
Box 1
424 21 Angered

eller mejla den gärna till:**cecilia.von.elern@poseidon.goteborg.se**

Eventuella tillgångar och inventarier återlämnas till Bostads AB Poseidon, för att kunna användas i andra gårdsföreningar.

Saknas det några mallar/blanketter, så hittar du dem på Poseidons hemsida:
<https://poseidon.goteborg.se/hyresgast/gardsforeningar/blanketter-for-gardsforeningar/>

## Projektledarens kontaktuppgift:

Cecilia von Elern

## cecilia.von.elern@poseidon.goteborg.se

Telefon: 031-332 11 15

Postadress:
Bostads AB Poseidon
Box 1
424 21 Angered

Besöksadress: Rullagergatan 6 A, Gamlestaden

Endast besök efter överenskommelse