



## Till våra leverantörer angående fakturor som skickas till Bostads AB Poseidon

Vi vill med detta brev informera om de uppgifter som skall finnas på fakturor ni skickar till Poseidon.

### Fakturans innehåll

- Uppgift om att det är en faktura
- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Förfallodag
- Avsändarens namn, adress och telefonnummer
- Mottagarens namn och adress (fakturaadress)
- Säljarens referens
- Köparens referens (beställare)
- Specifikation vad fakturan omfattar, i förekommande fall lägenhets- eller lokal nr och adress
- Försäljningspris, fakturerat belopp
- Moms (beskattningsunderlag för varje momssats samt tillämpad momssats)
- Uppgift om att leverantören innehar F-skattsedel vid utfört arbete
- Betalningsvillkor samt villkor om dröjsmålsränta
- Säljarens momsregistreringsnummer och organisationsnummer
- Säljarens plus- och bankgiro
- Leveransdatum
- Eventuell konteringssträng

### Följande underlag skall bifogas fakturan

- Fakturaspecifikation och i förekommande fall följesedel
- Kopia på vår skriftliga order/beställning

Det är viktigt att nämnda uppgifter finns med på av er avsända faktura. Vi kommer successivt att returnera de fakturor som inte uppfyller kraven ovan.

Om ni inte kan uppfylla kraven så vänligen kontakta vår Inköpsavdelning. Frågor som berör fakturaadministration samt övriga frågor besvaras av våra distriktsekonomer och vår ekonomichef. Se bifogad kontaktlista.

Med vänlig hälsning  
BOSTADS AB POSEIDON

Catharina Törnqvist  
Administrativ chef

