



Avfallshantering – krav, vägledning och redovisning

Instruktioner för byggavfallshantering

Entreprenören ska lämna in byggavfallsstatistik enligt denna mall. Avfallsslag, mängd, mottagare och behandling förs in i mallen. Den ifyllda mallen, samt eventuella transportdokument, mottagningskvitton och kvittenser skickas till aktuell projektansvarig samt till miljo@poseidon.goteborg.se senast i samband med slutbesiktning.

Farligt avfall

Inrapportering av farligt avfall till Naturvårdsverket utförs av entreprenör och kvittens redovisas för Poseidon. Uppgifter som ska rapporteras in följer 6 kap 1 § Avfallsförordningen (2020:614).

Återanvändning och återvinning

Flera olika avfallsslag uppkommer vid byggproduktion, rivning och renovering. Vårt mål är att minska avfallsmängden. Det avfall som uppstår ska därför hanteras i följande prioriteringsordning:

- 1) Återanvändning – materialet används i befintligt skick
- 2) Materialåtervinning – materialet bearbetas till ny produkt
- 3) Energiutvinning – avfallsförbränning i värmeverk
- 4) Deponering – avfall som ej kan hanteras på annat sätt läggs på deponi

Avfallsfraktioner – basnivå¹

Källsortering ska minst ske i följande fraktioner (om avfallsslaget uppkommer i aktuellt projekt):

- Farligt avfall (olika avfallsslag separeras)
- El-avfall (olika avfallsslag separeras)
- Trä*
- Plast för materialåtervinning (sorteras enligt instruktion från mottagare, i syfte att uppnå en så hög andel materialåtervinning som möjligt)*
- Brännbart*
- Gips*
- Glas*
- Skrot och metall*
- Mineral som består av betong, tegel, oglaserad klinker, keramik eller sten*
- Deponi (olika avfallsslag separeras)
- Förpackningsmaterial som omfattas av producentansvaret (wellpapp, plast-, papper-, metall-, och glasförpackningar)
- Förpackningsmaterial som ingår i system för återanvändning (exempelvis standardpallar)
- Hushållsavfall/bodavfall – Ska hämtas av kommunens entreprenör

Avsteg

Uppdelning i färre fraktioner än enligt basnivå ska särskilt motiveras och godkännas skriftligt av beställarens projektledare. Blandad fraktion för eftersortering är endast tillåtet för sammanfogade och /eller förorenade konstruktioner och måste i förekommande fall godkännas av beställaren. För avfallsslag märkta med asterisk* finns särskilda lagkrav om källsortering. Om någon av dessa fraktioner ej är möjlig att sortera ut, ska dispens sökas hos miljöförvaltningen².

¹ Mer utförlig information om vad som ingår i respektive fraktion går att hitta i [Byggföretagens resurs- och avfallsriktlinjer](#) (länk)

² [Blankett dispens för utsortering av avfall \(länk\)](#)

Övrigt avfall

Avfallsslag	Hantering/ förvaring	Mängd (kg)	Mottagare	Ev. kommentar
Trä*				
Plast*				
Brännbart*				
Gips*				
Glas*				
Skrot och metall*				
Mineraliska massor*				
Deponi (utsorterat)				

Avsteg

Dispens från krav på källsortering och ansökan om utsortering i färre fraktioner än basnivå	Inskickad datum	Beviljat datum	Avslag datum
<input type="checkbox"/> Förfrågan till beställaren om godkännande av blandad fraktion för eftersortering		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dispensansökan till tillsynsmyndighet enligt Avfallsförordningen (2020:614) 3 kap 15 §		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fraktioner undantagna från källsortering enligt ovan:	Motivering (kortfattad + hänvisning till ansökan)		

Bilagor – såsom transportdokument, mottagningskvitton, kvittens från Naturvårdsverket gällande farligt avfall

Nr 1
 Nr 2
 Nr 3
 Nr 4
 Nr 5
 Nr 6
 Nr 7