#

# **Avfallshantering – krav, vägledning och redovisning**

## **Instruktioner för byggavfallshantering**

Entreprenören ska lämna in byggavfallsstatistik enligt denna mall. Avfallsslag, mängd, mottagare och behandling förs in i mallen. Den ifyllda mallen, samt eventuella transportdokument, mottagningskvitton och kvittenser skickas till aktuell projektansvarig samt miljöcontroller (malin.taalomi@poseidon.goteborg.se) senast i samband med slutbesiktning.

## ***Farligt avfall*** Inrapportering av farligt avfall till Naturvårdsverket utförs av entreprenör och kvittens redovisas för Poseidon. Uppgifter som ska rapporteras in följer 6 kap 1 § Avfallsförordningen (2020:614).

***Återanvändning och återvinning***

Flera olika avfallsslag uppkommer vid byggproduktion, rivning och renovering. Vårt mål är att minska avfallsmängden. Det avfall som uppstår ska därför hanteras i följande prioriteringsordning:

1. Återanvändning – materialet används i befintligt skick
2. Materialåtervinning – materialet bearbetas till ny produkt
3. Energiutvinning – avfallsförbränning i värmeverk
4. Deponering – avfall som ej kan hanteras på annat sätt läggs på deponi

***Avfallsfraktioner – basnivå******[[1]](#footnote-2)***Källsortering ska minst ske i följande fraktioner (om avfallsslaget uppkommer i aktuellt projekt):

* Farligt avfall (olika avfallsslag separeras)
* El-avfall (olika avfallsslag separeras)
* Trä\*
* Plast för materialåtervinning (sorteras enligt instruktion från mottagare, i syfte att uppnå en så hög andel materialåtervinning som möjligt)\*
* Brännbart\*
* Gips\*
* Glas\*
* Skrot och metall\*
* Mineral som består av betong, tegel, oglaserad klinker, keramik eller sten\*
* Deponi (olika avfallsslag separeras)
* Förpackningsmaterial som omfattas av producentansvaret (wellpapp, plast-, papper-, metall-, och glasförpackningar)
* Förpackningsmaterial som ingår i system för återanvändning (exempelvis standardpallar)
* Hushållsavfall/bodavfall – Ska hämtas av kommunens entreprenör

***Avsteg***

Uppdelning i färre fraktioner än enligt basnivå ska särskilt motiveras och godkännas skriftligt av beställarens projektledare.

Blandad fraktion för eftersortering är endast tillåtet för sammanfogade och /eller förorenade konstruktioner och måste i förekommande fall godkännas av beställaren.

För avfallsslag märkta med asterisk\* finns särskilda lagkrav om källsortering. Om någon av dessa fraktioner ej är möjlig att sortera ut, ska dispens sökas hos miljöförvaltningen[[2]](#footnote-3) .

|  |
| --- |
| Projektinformation  |
| Projektnummer |       |
| Projektnamn |       |
| Entreprenör |       |
| Kontaktperson entreprenör (namn, telefon) |       |
| Datum för ifylld mall |       |

**Material som lämnats till återanvändning** (exempeltext skrivs över)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Material | Borttagen mängd | Mottagare | Eventuell kommentar |
| Ex: Fönster | Ex: 30 st | Ex: Återbruket |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**Farligt avfall & El-avfall** (exempeltext skrivs över)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Avfallsslag | Hantering/ förvaring | Transportör | Mottagare | Mottagen mängd (kg) |
| Ex: Eternitskivor  | Ex: Inplastad på pall | Ex: Renova | Ex: Renova | Ex: 980 kg |
|        |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |
|  |  |  |  |  |

**Övrigt avfall** (exempeltext skrivs över)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Avfallsslag** | **Hantering/ förvaring** | **Mängd (kg)** | **Mottagare** | **Ev. kommentar** |
| **Trä\*** | **Ex: Öppen container** | **Ex: 230 kg** | **Ex: Renova** |  |
| **Plast\*** |  |  |  |  |
| **Brännbart\*** |  |  |  |  |
| **Gips\*** |  |  |  |  |
| **Glas\*** |  |  |  |  |
| **Skrot och metall\*** |  |  |  |  |
| **Mineraliska massor\*** |  |  |  |  |
| **Deponi (utsorterat)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Avsteg**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dispens från krav på källsortering och ansökan om utsortering i färre fraktioner än basnivå** | **Inskickad datum** | **Beviljat datum** | **Avslag** **datum** |
| **[ ]  Förfrågan till beställaren om godkännande av blandad fraktion för eftersortering**  |       | **[ ]**       | **[ ]**       |
| **[ ]  Dispensansökan till tillsynsmyndighet enligt Avfallsförordningen (2020:614) 3 kap 15 §** |       | **[ ]**       | **[ ]**       |
| **Fraktioner undantagna från källsortering enligt ovan:** | **Motivering (kortfattad + hänvisning till ansökan)** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| Bilagor *– såsom transportdokument, mottagningskvitton, kvittens från Naturvårdsverket gällande farligt avfall* |
| Nr 1      Nr 2      Nr 3      Nr 4      Nr 5      Nr 6      Osv  |

1. Mer utförlig information om vad som ingår i respektive fraktion går att hitta i [Sveriges Byggindustriers riktlinjer](https://byggforetagen.se/app/uploads/2020/05/Bilaga-4-Avfallsfraktioner-och-skyltning-bruttolista.pdf) [↑](#footnote-ref-2)
2. [Blankett dispens för utsortering av avfall](https://goteborg.se/wps/portal/start/kommun-o-politik/kommunens-organisation/forvaltningar/forvaltningar/miljoforvaltningen/miljoforvaltningens-rapporter-och-trycksaker/miljoforvaltningens-blanketter?uri=gbglnk%3A201632615337951) (länk) [↑](#footnote-ref-3)